

# 社会福祉法人大泉町社会福祉協議会

## 職員募集案内

社会福祉法人大泉町社会福祉協議会職員募集の案内です。募集内容、受験資格等について、よくお確かめのうえお申込みください。

なお、お申し込みの際は、記入事項、押印等漏れがないようご注意ください。

### 【求める人材】

- ①社会福祉への深い关心と情熱を持ち、誇りと責任感を持って業務に取り組める人
- ②住民の福祉向上と地域全体の福祉発展に貢献しようとする姿勢がある人
- ③自ら進んで幅広い知識を学び、専門性や仕事のスキルを磨き続ける人

### 【応募受付】

随时

午前8時30分から午後5時15分まで  
(土・日、祝日を除く)

### 【採用試験】

- 書類選考 応募書類受付後、隨時実施  
第1次試験 随時(要相談)  
第2次試験 随時(要相談)

### 【採用時期】

各月1日採用予定(随时、要相談)  
※採用後3ヶ月は試用期間となります。

### 【書類提出・問い合わせ】

社会福祉法人大泉町社会福祉協議会 地域福祉課「職員採用係」  
〒370-0523 群馬県邑楽郡大泉町大字吉田2465  
大泉町保健福祉総合センター内  
電話 0276-63-2294

## 1 採用情報

求める人材	①社会福祉への深い関心と情熱を持ち、誇りと責任感を持って業務に取り組める人 ②住民の福祉向上と地域全体の福祉発展に貢献しようとする姿勢がある人 ③自ら進んで幅広い知識を学び、専門性や仕事のスキルを磨き続ける人
採用職種	総合職 (社会福祉関係事業の企画・実施、相談支援、情報提供などの地域福祉業務、広報、経理などの法人運営業務、居宅介護支援業務、本会が運営する地域活動支援センター、心身障害者等デイサービスセンター、地域包括支援センターの業務等)
採用予定人員	若干名
採用予定年月日	随時（要相談）

## 2 受験資格

年 齢	平成3年4月2日以降に生まれた人
学歴等	次のいずれかに該当する人。ただし、過去2年以内に本会同一職種の採用試験を受験し不採用となった者は応募不可。 ① 学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業（見込）の人 ② 介護福祉士、看護師、社会福祉士、精神保健福祉士、保育士、保健師のいずれかの資格を取得済み、または取得見込のある人、もしくは介護支援専門員の資格を保有している人
資 格	普通自動車運転免許を有する人（A T限定可）
その他の資格	次のいずれかに該当する人は受験できません ① 成年被後見人又は被保佐人 ② 禁固以上の刑に処せられてその執行を終わるまで又は、その執行を受けることがなくなるまでの ③ 地方公共団体又は社会福祉法人等において、懲戒免職、懲戒解雇等の処分を受け、当該処分を受けた日から2年を経過しない人 ④ 日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 3 選考方法

### 【書類選考】

応募書類を受付後、書類選考を随時実施

### 【一次試験】（書類選考 合格者）

日 程	随時実施 (試験日程は個別に調整)
-----	----------------------

内容	SPI 試験（性格検査・基礎能力検査） 小論文
場所	群馬県邑楽郡大泉町吉田 2465 大泉町保健福祉総合センター

### 【二次試験】（一次試験 合格者）

日 程	随時実施 (試験日程は個別に調整)
内容	個別面接
場所	一次試験と同じ

※小論文試験は、一次試験日に実施しますが、一次試験合格者を対象に採点し、二次試験として評価します。

※いずれかの試験種目において一定の点数に達しない場合は、原則として他の成績に係わらず不合格となります。

### 4 応募期間及び手続き等

応募期間	随時 受付時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで (土・日、祝日を除く)
提出書類	① 職員募集申込書(自筆、押印) ② 職員応募申込書(自筆、写真(縦 4 cm × 横 3 cm 上半身・脱帽・正面向きで、最近 6 か月以内に撮影したもの)貼付) ③ 自己 PR シート(2 枚ともに記入、両面印刷可。片面印刷の場合は左上ホチキス止め) ④ 資格を有する人については、資格証の写し
提出方法	持参又は郵送 〒370-0523 群馬県邑楽郡大泉町吉田 2465 大泉町保健福祉総合センター内 社会福祉法人大泉町社会福祉協議会 職員採用係 ※郵送の場合は、簡易書留とし、封筒の表に赤字で「職員採用試験申込」と書き、郵送してください。
募集案内 請求方法	窓口にお越しitただくか、封筒の表に赤字で「職員募集案内希望」と書き、返信用角 2 封筒(表に郵便番号、住所、氏名を記入し 180 円切手を貼ったもの)を同封し郵送で請求してください。 返信用封筒に切手貼付のないもの、切手金種不足のものについては返送いたしません。 ※受験案内、受験申込書は、本会ホームページからも入手できます。 <a href="http://www.oizumishakyo.or.jp/">http://www.oizumishakyo.or.jp/</a>

### 5 勤務条件等

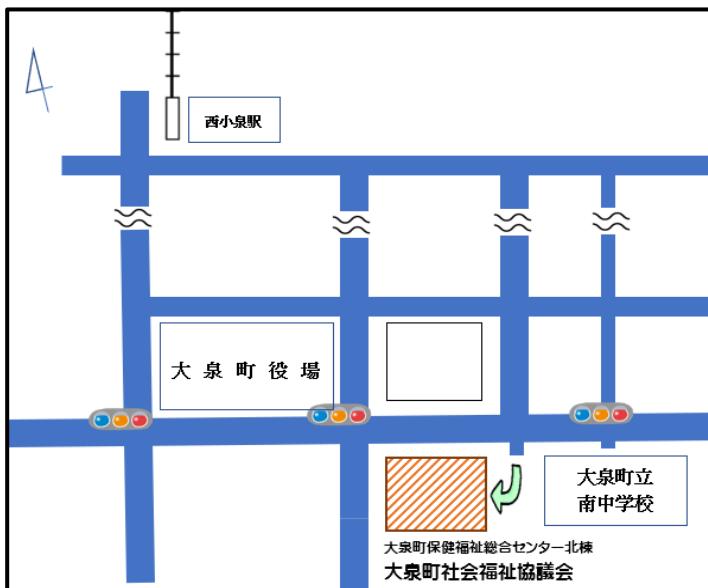
勤務日	週 5 日勤務 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分
-----	-------------------------------------

休日・休暇	土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)、年次有給休暇(毎年1月1日に20日付与。ただし、初年度は採用月により異なる)、夏季休暇、特別休暇等
給与	本俸:本会給与規定による。※大卒初任給220,000円(令和7年度) (業務経験加算があります。) 賞与:期末・勤勉手当(年4.6月:令和6年度実績) 諸手当:扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等 ※社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険 退職金制度あり

## 6 その他

- ① 採用試験において取得した個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
- ② 採用試験の配点基準及び選考結果は、原則として非公開とします。
- ③ 選考結果についての問合せについては、お答えできません。
- ④ 応募関係書類は返却しません。(本会事務処理規程に基づき、責任を持って適切に処理します。)
- ⑤ 試験に係る交通費は、受験者の負担とします。
- ⑥ 受験人数等の状況によっては、会場や内容を変更する場合があります。

## 7 会場案内



東武小泉線西小泉駅から徒歩約20分