

社会福祉法人大泉町社会福祉協議会

職員募集案内

令和7年4月1日採用予定の社会福祉法人大泉町社会福祉協議会職員募集の案内です。
募集内容、受験資格等について、よくお確かめのうえお申込みください。

なお、お申し込みの際は、記入事項、押印等漏れないようご注意ください。

【求める人材】

社会福祉に対して熱意があり、高い誇りと強い使命感をもって職務に取り組み、
地域福祉の増進並びに大泉町民の福祉の向上のために努力を惜しまず、自ら幅広い
見識の習得と職務能力の向上に努めることができる人

【募集受付期間】

令和6年12月2日（月）から令和6年12月25日（水）

午前8時30分から午後5時15分まで ※必着

※土・日、祝日を除く

【採用試験日】

第1次試験日 令和7年1月18日（土）

第2次試験日 令和7年2月15日（土）

【採用日】

令和7年4月1日

【書類提出・問い合わせ】

社会福祉法人大泉町社会福祉協議会 地域福祉課「職員採用係」

〒370-0523 群馬県邑楽郡大泉町大字吉田 2465

大泉町保健福祉総合センター内

電 話 0276-63-2294

1 採用情報

求める人材	社会福祉に対して熱意があり、高い誇りと強い使命感をもって職務に取り組み、地域福祉の増進並びに大泉町民の福祉の向上のために努力を惜しまず、自ら幅広い見識の習得と職務能力の向上に努めることができる人
採用職種	総合職 (社会福祉関係事業の企画・実施、相談支援、情報提供などの地域福祉業務、広報、経理などの法人運営業務、居宅介護支援業務、本会が運営する地域活動支援センター、心身障害者等デイサービスセンター、地域包括支援センターの業務等)
採用予定人員	若干名
採用予定年月日	令和7年4月1日

2 受験資格

年 齢	平成2年4月2日以降に生まれた人
学歴等	次のいずれかに該当する人 ① 学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業（見込）の人 ② 社会福祉士、保健師、介護支援専門員のいずれかの資格を有している人
資 格	普通自動車運転免許を有する人（ＡＴ可）
その他	次のいずれかに該当する人は受験できません ① 成年被後見人又は被保佐人 ② 禁固以上の刑に処せられてその執行を終わるまで又は、その執行を受けることがなくなるまでの人 ③ 地方公共団体又は社会福祉法人等において、懲戒免職、懲戒解雇等の処分を受け、当該処分を受けた日から2年を経過しない人 ④ 日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日時・会場・合格発表

区 分	試験日時	会 場	合格発表
第1次試験	令和7年1月18日（土） 午前9時30分から 午後2時20分	群馬県邑楽郡大泉町 吉田 2465 大泉町保健福祉総合 センター	受験者全員に文書で 通知します ※2次試験は、1次 試験合格者に対して 実施します
第2次試験	令和7年2月15日（土） 午前9時30分から 午後1時30分		

※試験終了時刻は、予定ですのでご了承ください。

※第1次試験結果については、1月24日（金）までにご連絡いたします。

4 試験の方法及び内容

区 分	試験科目	内 容
第 1 次試験	SPI 試験 (性格検査・基礎能力検査)	社会福祉協議会職員として必要な基本的思考力・理解力・判断力、事務の正確さや迅速さ等の作業能力及び職務や職場への適応性についての検査 ※マークシート
	論文試験	社会福祉協議会職員として必要な課題に対する表現力、思考力についての試験
第 2 次試験	人物試験	面接を行い、人物についての試験

※論文試験は、第 1 次試験日に実施しますが、第 1 次試験合格者を対象に採点し、第 2 次試験として評価します。

※いずれかの試験種目において一定の点数に達しない場合は、原則として他の成績に係わず不合格となります。

5 受験申込み手続き及び受付期間

提出書類	① 職員募集申込書(自筆、押印) ② 職員応募申込書(自筆、写真(縦 4 cm×横 3 cm上半身・脱帽・正面向きで、最近 6 か月以内に撮影したもの)貼付) ③ 自己 PR シート(2 枚ともに記入、両面印刷可。片面印刷の場合は左上ホチキス止め) ④ 写真票(氏名、ふりがなを記入、写真貼付、撮影年月日を記入) ⑤ 受験票(氏名、ふりがなを記入) ⑥ 資格を有する人については、資格証の写し
受付期間	令和 6 年 12 月 2 日(月)から令和 6 年 12 月 25 日(水) 受付時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ※必着 ※土・日、祝日を除く
提出方法	持参又は郵送 〒370-0523 群馬県邑楽郡大泉町吉田 2465 大泉町保健福祉総合センター内 社会福祉法人大泉町社会福祉協議会 職員採用係 ※郵送の場合は、簡易書留とし、封筒の表に赤字で「職員採用試験申込」と書き、郵送してください。
募集案内請求方法	窓口にお越しいただくか、封筒の表に赤字で「職員募集案内希望」と書き、返信用角 2 封筒(表に郵便番号、住所、氏名を記入し 180 円切手を貼ったもの)を同封し郵送で請求してください。 ※郵送での請求は 12 月 16 日(月)までをお願いします。 返信用封筒に切手貼付のないもの、切手金種不足のものについては返送いたしません。 ※受験案内、受験申込書は、本会ホームページからも入手できます。 http://www.oizumishakyo.or.jp/
そ の 他	受験票は、12 月 27 日(金)頃までに発送いたします。 1 月 7 日(火)までに受験票が届かないときは、お問合せください。

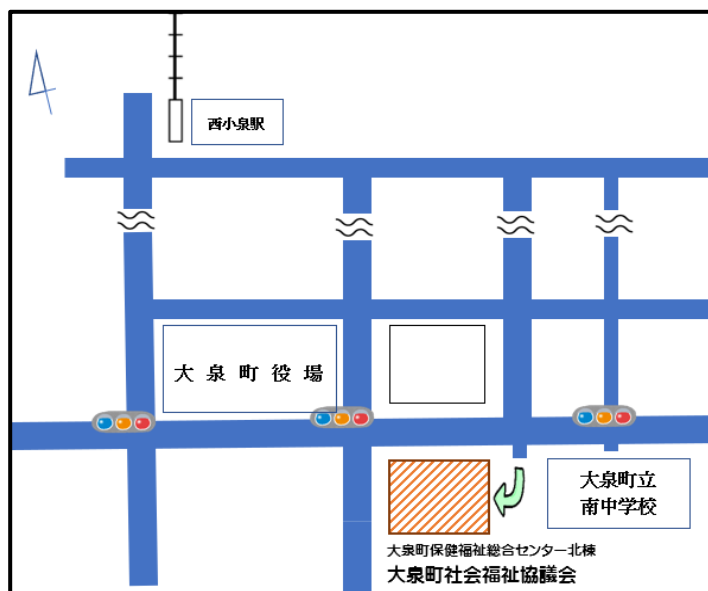
6 勤務条件等

勤務時間	週休2日制 午前8時30分から午後5時15分
休日・休暇	日曜日、国民の祝日、年末年始休暇(12月29日から翌年1月3日まで) 夏季休暇、年次有給休暇、特別休暇等
給 与	本 俸 本会給与規定による。※大卒初任給 196,200 円(令和6年度) (業務経験加算があります。) 賞 与 期末手当、勤勉手当 諸手当 扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当等 ※社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険 退職金制度あり

7 その他

- ① 採用試験において取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。
- ② 採用試験の配点基準及び選考結果は、原則として非公開とします。
- ③ 選考結果についての問合せについては、お答えできません。
- ④ 応募関係書類は返却しません。(本会事務処理規程に基づき、責任を持って適切に処理します。)
- ⑤ 試験に係る交通費は、受験者の負担とします。
- ⑥ 受験人数等の状況によっては、会場や内容を変更する場合があります。

8 会場案内



東武小泉線西小泉駅から徒歩約20分